

Kassenprüfungsbericht

Kleingärtnerverein

_____ Prüfung Geschäftsjahr _____

Die Prüfung wurde durch die Kassenprüfer*Innen des Vereins

Frau _____

Frau _____

Herrn _____

In der Zeit von _____ bis _____ durchgeführt.

Die Überprüfung erfolgte für das Geschäftsjahr _____, Zeitraum 01.01. _____ bis 31.12. _____.

Auskunft erteilte

Frau/Herr _____ (Vereinskassierer*in)

Überprüft wurden:

- alle Kontoauszüge der _____ Sparkasse
- alle Belege des überprüften Zeitraums
- Alle Ein- und Ausgaben auf rechnerische und sachliche Richtigkeit
- das Kassenbuch (Journal)
- Satzung, Beschlüsse des Vereins im Zusammenhang mit finanziellen Festlegungen

Ergebnis der Überprüfung

- Alle Belege sind vollständig vorhanden. Sie wurden chronologisch und übersichtlich nachgewiesen.
- Die Prüfung der Buchungen ergab keinerlei Beanstandungen, Buchführung und Jahresabschluss entsprechen den Festlegungen der Satzung und gefasster Beschlüsse.
- Alle Ein- und Ausgaben waren vollständig, rechnerisch und sachlich richtig und nachvollziehbar dokumentiert.
- Alle Unterlagen über Forderungen und Verbindlichkeiten wurden vollzählig nachgewiesen und entsprechen den buchhalterischen Anforderungen.

Finanzbestände des Vereins:

Anfangsbestand per 01.01. _____, -€ (Vorjahr)

Endbestand per 31.12. _____, - € (Vorjahr)

Anfangsbestand per 01.01. _____, -€ (überprüftes Geschäftsjahr)

Endbestand per 31.12. _____, -€ (überprüftes Geschäftsjahr)

Die Überprüfung erfolgte auf der Grundlage der Ordnung über die Tätigkeit der Kassenprüfer unseres Vereins. Unter Beachtung des Ergebnisses der Überprüfung kann dem Vorstand daher Entlastung erteilt werden.

Wir beantragen, dass die Mitgliederversammlung dem Vorstand des Vereins Entlastung für das Geschäftsjahr _____ erteilt.

Ort, Datum

Unterschrift der Kassenprüfer _____

(Dieses Formular ist ein Muster für Euch!)